



Responsable Communication, Plaidoyer & Relations internationales F/H au sein du Programme PAUSE

Catégorie	A -
Branche d'activité	Communication, relations internationales
Modalités de recrutement	Contractuel CDD
Localisation	Collège de France 3 rue d'Ulm 75005 Paris
Date souhaitée de prise de fonction	1 ^{er} septembre 2022
Modalités de candidature	CV et lettre de motivation recrutements.pause2@college-de-france.fr
Date de publication	22 juin 2022

Contexte et environnement de travail

Dispositif innovant, le Programme national d'accueil en urgence des scientifiques et artistes en exil (PAUSE) a été créé le 16 janvier 2017, à l'initiative du Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation et du Collège de France. Il a pour objectif de venir en aide aux chercheurs, enseignants chercheurs et artistes en danger en accordant des subventions aux établissements d'enseignement supérieur et/ou de recherche publics projetant d'accueillir des scientifiques ou des artistes en situation d'urgence et en favorisant l'intégration socio-professionnelle de ces derniers.

Le programme PAUSE est piloté par un comité de direction réunissant, outre le ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation (MESRI) et le Collège de France, de nombreuses institutions dans le domaine de la recherche et de l'enseignement supérieur (CNRS, INSERM, INRAE, INRIA, CPU, CEDEFI, CNOUS, AUF...), ainsi que d'autres ministères (MEAE, MINT, Culture). Il est également soutenu par un comité de soutien et un comité scientifique d'évaluation constitués de personnalités, notamment scientifiques, de haut niveau. Sous l'autorité du directeur exécutif, l'équipe participe à l'élaboration de la stratégie du programme, qu'elle met en œuvre.

Missions

Au sein de cette équipe resserrée et sous la responsabilité de la directrice exécutive du programme, le/la responsable communication, plaidoyer et relations internationales sera chargé de la stratégie de communication et de plaidoyer ainsi que des relations internationales du programme PAUSE.

Activités principales

Communication - plaidoyer

- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie de communication et de plaidoyer du programme (communication numérique et imprimée, médias sociaux, actions de plaidoyer, etc.) ;
- Conduire une action d'attaché de presse ;
- Réaliser le rapport d'activité annuel du programme ;
- Assurer le pilotage et l'administration du site web en lien avec le prestataire ;
- Assurer une veille sur les attaques contre les libertés académiques et artistiques et les initiatives prises au niveau international ; réaliser des études de « bench-marking » des bonnes pratiques au niveau national et international ;
- Contribuer à la préparation des interventions publiques de la directrice exécutive
- Contribuer à l'organisation de l'événementiel, en particulier d'événements publics promouvant la défense de la liberté académique et artistique ainsi que la protection des chercheurs et des artistes en danger (séminaires, webinaires, etc.).



Relations internationales

- Contribuer à la stratégie de développement et à l'attractivité du programme à l'international ;
- Contribuer au suivi des partenariats à l'international (contribution à des rapports, participation à des groupes de travail, organisation de réunions et événements, etc.) ;
- Coordonner la participation du programme au consortium européen Inspireurope+ ;
- Identifier des relais institutionnels ou au sein de la société civile à l'étranger
- Développer les relations avec le réseau diplomatique, scientifique et culturel français à l'étranger.

A titre secondaire, la/le responsable communication, plaidoyer et relations internationales pourra être amené.e à participer à l'ensemble des autres missions du programme, en particulier à l'appui à la levée de fonds, en fonction des besoins et des urgences.

Compétences requises

- Très bonne connaissance des enjeux liés à l'exil, à l'accueil des réfugiés, aux droits humains en général ;
- Très bonne connaissance des enjeux liées aux libertés académiques et artistiques ;
- Connaissance des acteurs de l'enseignement supérieur, de la recherche et de la culture ;
- Solides compétences en matière de gestion de projet
- Méthodes et outils en traitement et analyse de données
- Excellente maîtrise des outils bureautiques, informatiques et de création graphique (Suite Office, Suite Adobe, Wordpress, CRM) ;
- Très bonne maîtrise des réseaux sociaux ;
- Complètes capacités professionnelles en anglais – la maîtrise d'autres langues serait un atout ;
- Excellentes expressions écrite et orale.

Qualités requises

- Réactivité et adaptabilité à des situations d'urgence
- Polyvalence
- Efficacité et respect des délais serrés
- Autonomie
- Esprit d'initiative
- Esprit d'équipe
- Aisance relationnelle

Modalités de candidature

Le dossier de candidature, constitué des documents suivants :

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae précisant l'employeur et la situation statutaire

Doit être adressé dans un délai de 4 semaines suivant la publication à la Direction des Ressources Humaines à l'adresse suivante : recrutements.pause2@college-de-france.fr

Notre établissement, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.