

Responsable insertion sociale et professionnelle F/H au sein du Programme PAUSE

Catégorie	A
Branche d'activité	Gestion de projet
Modalités de recrutement	Contractuel CDD 1 an renouvelable (salaire en fonction de l'expérience professionnelle)
Localisation	Collège de France 3 rue d'Ulm 75005 Paris
Date souhaitée de prise de fonction	1 ^{er} juin 2023
Modalités de candidature	CV et lettre de motivation recrutements.pause1@college-de-france.fr
Date de publication	6 avril 2023

Contexte et environnement de travail

Dispositif innovant, le Programme national d'accueil en urgence des scientifiques et artistes en exil (PAUSE) a été créé le 16 janvier 2017, à l'initiative du Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation et du Collège de France. Il a pour objectif de venir en aide aux chercheurs, enseignants chercheurs et artistes en danger en accordant des subventions aux établissements d'enseignement supérieur et/ou de recherche publics projetant d'accueillir des scientifiques ou des artistes en situation d'urgence et en favorisant l'intégration socio-professionnelle de ces derniers.

Le programme PAUSE est piloté par un comité de direction réunissant, outre le ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation (MESRI) et le Collège de France, de nombreuses institutions dans le domaine de la recherche et de l'enseignement supérieur (CNRS, INSERM, INRAE, INRIA, CPU, CEDEFI, CNOUS, AUF...), ainsi que d'autres ministères (MEAE, MINT, Culture). Il est également soutenu par un comité de soutien et un comité scientifique d'évaluation constitués de personnalités, notamment scientifiques, de haut niveau. Sous l'autorité du directeur exécutif, l'équipe participe à l'élaboration de la stratégie du programme, qu'elle met en œuvre.

Hébergé par le Collège de France, le programme PAUSE :

- Cofinance les institutions projetant d'accueillir un(e) scientifique ou un(e) artiste contraint(e) à l'exil à travers trois à quatre appels à candidatures annuels.
- Appuie les scientifiques et les artistes dans l'identification d'une institution d'accueil.
- Soutient les scientifiques et les artistes dans leur intégration socio-professionnelle et en vue d'une stabilisation professionnelle à l'issue du programme. Ce soutien peut prendre la forme d'une aide au développement de leur réseau, de formations, voire d'un accompagnement vers une réorientation professionnelle.
- Conduit des actions de plaidoyer pour défendre les libertés académiques et artistiques et protéger les scientifiques et les artistes en exil.
- Inscrit l'action du programme PAUSE aux niveaux international et européen à travers des coopérations avec les programmes homologues étrangers et les acteurs qui œuvrent en faveur des scientifiques et des artistes en danger.

Missions

Au sein d'une équipe resserrée et sous la responsabilité du directeur du programme la/le responsable insertion sociale et professionnelle sera en charge de l'accompagnement des candidats dans leur recherche d'un établissement d'accueil et, en binôme avec une autre membre de l'équipe, des lauréat.e.s du programme dans leur insertion sociale et professionnelle.



Activités principales

Accompagnement et gestion des dossiers des candidats à la recherche d'un établissement d'accueil (candidatures isolées) en vue de leur mise en relations avec des établissements. Vous travaillerez avec un binôme aux missions équivalentes avec répartition des dossiers :

- Accompagner les lauréats depuis le départ du pays d'origine jusqu'à la sortie du programme dans les démarches favorisant leur insertion socio-professionnelle
- Accompagner les institutions d'accueil en vue de favoriser l'insertion professionnelle des lauréats à travers l'octroi de financements complémentaires dédiés à la formation (instruction des plans de formation)
- Développer des partenariats et coordonner un ensemble d'activités individualisées ou collectives à destination des lauréat.e.s, en lien avec des professionnels des ressources humaines, de l'insertion professionnelle et des secteurs concernés
- Développer des partenariats avec des institutions publiques et privées en vue d'identifier des débouchés et/ou un financement relais à la sortie du programme
- Assurer l'animation du réseau des lauréat.e.s/alumni du programme
- Assurer une activité de veille et de documentation sur l'accès aux droits et l'insertion professionnelle des lauréat.e.s et de mise à jour du livret d'accueil PAUSE
- Participer au reporting (analyse des bilans de fin de parcours, indicateurs de suivi quantitatifs et qualitatifs, tableaux de bord)
- Mettre à jour en temps réel la base de données du programme concernant les informations et les documents relatifs à l'insertion socio-professionnelle des lauréats
- Participer à la conception et à l'organisation de l'événementiel

A titre secondaire, la/le responsable insertion sociale et professionnelle pourra être amené.e à participer à l'ensemble des autres missions du programme en fonction des besoins et des urgences, en particulier à la préparation des appels à candidatures et à l'instruction des dossiers.

Compétences

- Très bonne connaissance des enjeux liés à l'exil et à l'accueil des personnes en migration
- Bonne connaissance des acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Connaissance du domaine de la formation et de l'insertion professionnelle
- Gestion de projet
- Méthodes et outils en traitement et analyse de données ; excellente maîtrise des outils informatiques/bureautiques, en particulier CRM, Word, Excel, outils de messagerie. (un test de niveau sur Excel sera effectué lors de l'entretien de recrutement)
- Complètes capacités professionnelles en anglais (la maîtrise d'autres langues serait bienvenue)
- Excellentes expressions écrite et orale
- Compétences juridiques si possible

Qualités requises

- Rigueur, capacités d'organisation et autonomie de travail
- Réactivité et sens des priorités
- Aisance relationnelle et sens de l'écoute
- Esprit d'équipe et adaptabilité aux changements et à des situations d'urgence
- Efficacité et respect de délais serrés
- Esprit d'initiative

Modalités de candidature

Le dossier de candidature, constitué des documents suivants :

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae précisant l'employeur et la situation statutaire

Il doit être adressé dans un délai de 4 semaines suivant la publication à la Direction des Ressources Humaines à l'adresse suivante : recrutements.pause1@college-de-france.fr

Notre établissement, s'engage à soutenir et promouvoir l'égalité, la diversité et l'inclusion au sein de ses communautés. Nous encourageons les candidatures issues de profils variés, que nous veillerons à sélectionner via un processus de recrutement ouvert et transparent.